Suderinta :
Viešosios įstaigos Salantų pirminės sveikatos
Priežiūros centro Stebėtojų tarybos posėdyje
2026-08-11 Nr. A1-3/2026

PATVIRTINTA
Kretingos rajono viešosios įstaigos
Salantų pirminės sveikatos priežiūros
centro Vyr. gydytojo įsakymu Nr.VI-46
2026m. spalio mėn. 22 d.

Pakoreguota
Pagal Kretingos rajono savivaldybės
Vidaus audito ataskaitos išvadas
2026-07-03 Nr. VA 3-02

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SALANTŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Salantų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau- Įstaiga) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo ir mokėjimo tvarką, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes ir kvalifikaciją bei kiekvienos jų apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo (priedų, priemokų, vienkartinių piniginių išmokų) skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

2.1. darbuotojas - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją Įstaigoje pagal darbo sutartį su darbdaviu, turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą;

2.2. darbdavys - Įstaiga, kurios naudai ir kuriai būdamas pavaldus darbo sutartimi darbo funkciją atlygintinai įsipareigojo atlikti fizinis asmuo, turinti darbinį teisnumą ir veiksnumą;

2.3. darbo užmokestis - atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal sutartį. Darbo užmokestį sudaro:

2.3.1. pagrindinis darbo užmokestis (pastovioji ir kintamoji dalys);

2.3.2. papildomas darbo užmokestis (priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos);

2.4. darbo užmokesčio fondas - Įstaigos darbuotojų bendra darbo užmokesčio suma;

2.5. profesinės sąjungos narys - fizinis asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal darbo sutartį ir priklausantis profesinės sąjungos organizacijai ar jos padaliniui;

2.6. profesinės sąjungos - tai savanoriškos, savarankiškos ir savaveiksmės organizacijos, atstovaujančios darbuotojų profesinėms darbo, ekonominėms, socialinėms teisėms bei interesams ir juos ginančios, kurios yra įsteigtos Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ir skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu, vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Informavimo ir konsultavimo procedūrų metu ar profesinei sąjungai pareikalavus, Įstaiga pateikia išsamius duomenis apie darbuotojų, profesinės sąjungos narių, individualų darbo užmokestį ir jo sudedamąsias dalis, vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

4. Darbuotojo darbo užmokestis priklauso nuo atliekamų darbų sudėtingumo, krūvio ir kokybės, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos, Įstaigos veiklos rezultatų, darbuotojų paklausos rinkoje.

5. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena ar savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui, jei teisės aktai nenustato kitaip.

7. Šio Aprašo nuostatos nustato Įstaigos darbuotojų užmokesčio sandarą ir jo nustatymo tvarką.

8. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties nuostatomis, viešosios įstaigos Salantų pirminės sveikatos priežiūros centro įstatais bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Darbo užmokestį (toliau - DU) dirbant vieno etato krūviu sudaro:

9.1. pagrindinis darbo užmokestis (A):

9.1.1 pastovioj i dalis (A_p);

9.1.2. kintamoji dalis (Ak).

9.2. papildomas darbo užmokestis (P):

9.2.1. priedai (Pi);

9.2.2. priemokos (P_2);

9.2.3. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

10. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę: DU= A+P.

11. Įstaigos darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis (A) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = Ap + Ak,$$

12. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis A_p apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p, \text{ kur:}$$

B - darbo užmokesčio bazinis dydis;

K_p- pastoviosios dalies koeficientas;

13. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis Ak pateikta Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priede Nr.1,2.

Pirminės asmens sveikatos priežiūros centro gydytojų mažiausio pagrindinio DU (A) dydis yra prilyginamas nurodytam gydytojų pastoviosios dalies (Ap) dydžiui, kai prisirašiusiųjų pacientų yra 870. Vieno prisirašiusiojo apdraustojo paciento kaina (PAPk) yra apskaičiuojama pagal formulę: $PAPk = \frac{Ap}{870}$

Kur: Ap – gydytojo pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, 870 – vidutinis prisirašiusių pacientų skaičius. Prisirašiusiųjų skaičius perskaičiuojamas kiekvieną mėnesį.

14. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis perskaičiuojama Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms papildomai skyrus lėšų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų (toliau — LNSS įstaiga) darbuotojų darbo užmokesčio didinimui, ir (ar) padidinus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bazines kainas ir (ar) skyrus papildomų Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti bei rekomendavus atitinkamą PSDF lėšų sumą nukreipti Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

15. Nuo 2025 metų darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis prilyginamas 2024 m. Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), pradedant jį taikyti nuo 2025 m. sausio 1 d.

16. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis Ak nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

16.1. darbuotojo pareigybę;

16.2. darbo stažą;

16.3. Prevencinių programų ir skatinamųjų paslaugų atlikimą

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

17. Darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis Ap apskaičiuojama laikantis šių taisyklių:

17.1. mažiausia gydytojo DU pastovioji dalis (Ap) negali būti mažesnė kaip B x Kp, kur Kp lygus 2,5: Ap = B x 2,5. Nuo 2025 m. sausio 1 d. pastoviosios dalies koeficiento dydis - 2.5.;

17.2. profesinėms grupėms pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal 17.3 punkte išvardintas proporcijas, kurios, įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos imant atskaitos dydžiu mažiausią gydytojo vieno etato A_{Pi};

17.3. Įstaigos vadovas žemiau išvardintiems darbuotojams pagal profesinę kvalifikaciją (profesinės grupės) nustato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį, kuris negali būti mažesnis kaip:

17.3.1. gydytojams - 100 %;

17.3.2. medicinos psichologams, socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai - 80 *%;*

17.3.3. slaugytojams, akušeriams, technologams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo, akušerio, technologo išsilavinimu - 80 %;

17.3.4. slaugytojams, akušeriams, technologams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju slaugytojo, akušerio, technologo išsilavinimu ir papildomai aukštuoju universitetiniu išsilavinimu kitoje srityje - 70 %;

17.3.5. socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu - 60 %;

17.3.6. slaugytojams, akušeriams ir technologams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu - 60 *%;“*

17.4. darbuotojams, vykdantiems administracines ir bendrąsias (ūkines) funkcijas, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama laikantis šių taisyklių: darbuotojo, vykdančio administracines ir bendrąsias (ūkines) funkcijas, darbo užmokesčio pastovioji (Ap) dalis negali būti mažesnė kaip Bx Kp x 100 % , kur Kp negali būti mažesnis nei 1,0 (Ap = B x 1,0 x 100 %) ir didesnis nei 2,5 (Ap = B x 2,5 x 100 %);"

17.5. kitiems Aprašo 17.3 punkte nenurodytiems įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka, pagal išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią užimamas pareigas.

17.6. darbuotojams, vykdantiems administracines ir bendrąsias (ūkines) funkcijas, DU (A+P) negali viršyti 100 procentų maksimalaus įstaigos vadovui nustatyto DU dydžio.

V SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO PRIEDAI

18. Šio Aprašo 9.2.1 papunktyje numatyti darbo užmokesčio priedai (Pi) gali būti mokami už:

18.1. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras);

18.2. už gerus darbo rezultatus;

18.3. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą;

18.4. už suteiktų konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių, atsižvelgiant į padidėjusį darbo krūvį;

18.5. už darbo intensyvumą;

18.6. už skubių, svarbių arba sudėtingų darbų, užduočių vykdymą;

18.7. atsižvelgiant į atitinkamų specialistų poreikį tam tikroje teritorijoje (savivaldybėje, apskrityje ar kt.) ar Lietuvos Respublikoje;

18.8. už darbą su studentais, rezidentais;

18.9. esant nustatytų nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

18.10. už viršvalandžius, už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis;

18.11. už budėjimą namuose;

18.12. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

19. Darbo užmokesčio priedai mokami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

VI SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO PRIEMOKOS

20. Šio Aprašo 9.2.2 papunktyje numatytos priemokos (P_2) mokamos:

20.1. už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

20.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

20.3. kitais teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

21. Konkretūs priemokų dydžiai kiekvienu atveju nustatomi Įstaigos vadovo įsakymu.

22. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos tam tikram laikui arba tam tikrų darbų atlikimo laikui.

VII SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

23. Šio Aprašo 9.2.3 papunktyje numatytos vienkartinės piniginės išmokos (P_3) gali būti mokamos nepriekaištingai dirbantiems darbuotojams skatinti, neviršijant nustatyto Įstaigos darbo užmokesčio fondo:

23.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;

23.2. už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartines užduotis;

23.3. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis;

23.4. įstatymų nustatytų švenčių progomis;

23.5. darbuotojui išeinant į pensiją;

23.6. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

24. Darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys juridinę galią turintys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa.

25. Mirus darbuotojo sutuoktiniui, darbuotojo prašymu darbdavys skiria 1 MMA vienkartinę piniginę išmoką.

26. Mirus darbuotojo vaikui, arba mirus darbuotojo tėvams , darbuotojo prašymu darbdavys skiria 1 MMA vienkartinę piniginę išmoką.

27. Mirus darbuotojui, kuris iki mirties nustatymo fakto dirbo Įstaigoje, jo šeimos narių (sutuoktinio ir/ar nepilnamečio(-ių) vaiko(-ų)/įvaikio (-ų)) prašymu darbdavys skiria 1 MMA vienkartinę piniginę išmoką.

28. Vienkartinės piniginės išmokos, numatytos Aprašo 24 - 27 punktuose, skiriamos Įstaigos vadovo įsakymu, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

VIII SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS UŽ LAIKINAI NESANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJŲ VYKDYMĄ, ESANT NUSTATYTŲ NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, UŽ VIRŠVALANDŽIUS, UŽ DARBĄ NAKTĮ, POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, UŽ BUDĖJIMĄ NAMUOSE

29. Už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą mokamas ne mažiau 30 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio atlygio priedas už faktiškai padidėjusį krūvį (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas). Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką.

30. Atlikus profesinės rizikos vertinimą ir nustačius, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už darbą tokiomis sąlygomis mokama darbuotojams:

30.1. dirbant kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 20 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

30.2. dirbant pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką mokamas 15 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas.

31. Šio Aprašo 30.1-30.2 papunkčiuose nurodytais atvejais Įstaigoje privalo būti atliktas kenksmingų ir pavojingų veiksnių vertinimas. Juos nustačius, priedai mokami darbuotojams darbo sutartyse nurodant, kad yra dirbama kenksmingų ar pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose.

32. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Šakos kolektyvinės sutarties nuostatas.

33. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ir švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš atitinkamo dydžio, nustatyto Aprašo 32 punkte nurodytuose teisės aktuose, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

34. Už pasyvųjį budėjimą namuose mokama Vyriausiojo gydytojo paskirta per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje mėnesį pagal sudarytą grafiką. Už aktyvų budėjimą - faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką. Dėl pasyviojo budėjimo namie turi būti susitarta darbo sutartyje.

IX SKYRIUS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

35. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas. Darbdavio apmokama ligos išmoka sudaro 62,06 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

36. Ligos išmokos skyrimo pagrindas - elektroninis nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Sveikatos apsaugos ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

X SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA

37. Įstaigoje Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos. Esant darbuotojo raštiškam prašymui, darbo užmokestis mokamas vieną kartą - kiekvieno mėnesio 7 dieną.

38. Visiems darbuotojams informacija apie jiems apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę, asmeniškai teikiama elektroniniu būdu, adresu.

39. Darbuotojo visas jam priklausantis darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo asmeninę sąskaitą jo nurodytame banke.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Aprašas turi būti suderintas teisės aktų nustatyta tvarka su Įstaigos stebėtojų taryba ir Įstaigoje veikiančia profesine sąjunga. Jei Įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, derinimo procedūros vykdomos su profesinių sąjungų jungtine atstovybe arba su profesinių sąjungų narių išrinkta profesine sąjunga. Jei profesinės sąjungos nesudaro jungtinės atstovybės arba neišrenka

atstovaujančios profesinės sąjungos, Aprašas tvirtinamas be suderinimo su profesinėmis sąjungomis. Aprašas tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu.

41. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio pagrindinės dalies (Ap) ir kintamosios dalies (Ak) koeficientai nustatyti šio Aprašo 1 priede. Įstaigos darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio ($A = A_p + Ak$) dalių koeficientai nurodomi kiekvienoje darbo sutartyje.

42. Priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų dydžius kiekvienu atveju nustato Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgiant į Įstaigos finansinius veiklos rezultatus bei finansavimą iš PSDF lėšų.

43. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais teisės aktų reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

44. Darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos Įstaigos darbo užmokesčio fonde numatytos lėšos. Įstaigos savininkas (dalininkai) nustato išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai.

45. Pasikeitus darbo krūviams, darbų sudėtingumui, kokybės, kvalifikaciniams reikalavimams, atskiroms profesijoms darbuotojų pareiginės algos gali būti didinamos, atsižvelgiant į Įstaigos darbo užmokesčio fondą.

46. Įstaiga ne mažiau kaip 10 proc. už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gaunamų lėšų skiria darbuotojų darbo užmokesčiui.

47. Darbo sutartyje šalys nustato darbo užmokestį per mėnesį (mėnesio algą) pagal šio Aprašo numatytus kriterijus. Darbo sutartyje šalys šalių susitarimu gali nustatyti valandinį darbo užmokestį.

48. Darbo apmokėjimo klausimai, kurie nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami taip, kaip numato Lietuvos Respublikos teisės aktai, kolektyvinė sutartis ir kiti teisės aktai.

49. Darbo apmokėjimo tvarka viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje .

50. Darbo apmokėjimo tvarkos viešas paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje prilyginamas darbuotojo rašytiniam supažindinimui.

VšĮ Salantų PSPC darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto
2026 m. spalio 22 d. Vyriausiojo gydytojo įsakymu
Nr. VI-46
1 priedas

Darbuotojų darbo stažas

Kintamoji atlyginimo dalis gydytojams ir slaugytojoms bei akušerei mokama už bendrą darbo stažą visose įstaigose, kuriose darbuotojas yra dirbęs. Kitiems darbuotojams mokama už išdirbtą laiką šioje įstaigoje. Ši kintamoji dalis mokama proporcingai dirbtam laikui ir galioja tik prie pagrindinės darbo sutarties. Mokama procentais nuo bazinio dydžio.

Darbo stažas metais	procentai
5 – 10 metų	4
10 – 15 metų	6
15 – 20 metų	8
20 ir daugiau metų	10

VšĮ Salantų PSPC darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto
2026 m. spalio 22 d. Vyriausiojo gydytojo įsakymu
Nr. VI-46
2 priedas

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PAREIGYBIŲ KOEFICIENTŲ RIBOS

Įstaigos vidinė pareigybės grupė	Pareigybė	Minimalus pareigybės darbo apmokėjimo koeficientas	Maksimalus pareigybės darbo apmokėjimo koeficientas
Šeimos gydytojai		2,5	3,2
Gydytojai odontologai		2,0	3,0
Slaugos administratorius su aukšt. išsilavinimu		2,0	3,0
Soc. Darbuotojas su aukštuoju išsilavinimu		2,0	3,0
Med. Psichologas su aukštuoju išsilavinimu		2,0	3,0
Akušeris su aukštesn. išsilavinimu		1,7	2,1
BP slaugytojas su aukštesn. išsilavinimu		1,7	2,1
Odontologo padėjėjas su aukštesn. išsilavinimu		1,7	2,1
Kineziterapeutas su aukštesn. išsilavinimu		1,7	2,1
Slaugytojų padėjėjos		1,1	1,4

VŠĮ Salantų PSPC darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto
2026 m . spalio 22 d. Vyriausiojo gydytojo įsakymu
Nr. VI- 46
3 priedas

ADMINISTRACIJOS IR ŪKIO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

Eil. Nr.	*Pareigybės pavadinimas*	*Pagrindinio darbo užmokesčio koeficientas už 1 etatą*
5.1.	Vyriausiasis finansininkas	2,9-3,5
5.2.	Viešųjų pirkimų organizatorius	2,3-2,5
5.3.	Ūkio dalies vedėjas	1,6-2,0
5.4.	Sveikatos statistikas, specialistas, atsakingas už personalo administravimo darbą	1,6-2,0
5.5.	Sekretorius	MMA
5.6.	Archyvo tvarkytojas	MMA
5.7.	Pagalbinis darbuotojas	MMA
5.8.	Skalbinių tvarkytojas	MMA

VŠĮ Salantų PSPC darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto
2026 m. spalio 22 d. Vyriausiojo gydytojo įsakymu
Nr. VI- 46
4 priedas

KINTAMOJI ATLYGINIMO DALIS UŽ PREVENCINIŲ PROGRAMŲ IR SKATINAMŲJŲ PASLAUGŲ VYKDYMĄ

I. DARBO UŽMOKESČIO APKAIČIAVIMAS UŽ SKATINAMŲJŲ IR PREVENCINIŲ PROGRAMŲ VYKDYMĄ

PREVENCINĖS PROGRAMOS

I. 1. Už prevencinių programų vykdymą mokama Šeimos gydytojams 25 proc., 17 proc. slaugytojai, 8 proc. laborantei pagal paslaugų kodus **4255; 4257; 4258; 4259**.

2. Už prevencinių programų vykdymą mokama slaugytojai ar akušerei 50 proc. pagal paslaugų kodus **1844; 1845; 3920; 3921; 3922**.
3. Už prevencinių programų vykdymą mokama Šeimos gydytojams 50 proc. pagal paslaugos kodą 3903 ir slaugytojai 50 proc. pagal paslaugų kodus **3902**.
4. Už prevencinių programų vykdymą mokama Šeimos gydytojams 25 proc., slaugytojai 12,5 proc. ir slaugytojai (laborantei) 12,5 proc. pagal paslaugų kodus **2035; 3496; 3497; 3498; 3499**.
5. Už prevencinių programų vykdymą mokama slaugytojai 50 proc. pagal paslaugos kodą 4678 ir 50 proc. gydytojui pagal paslaugų kodus **4679;4680.**
6. Už prevencinių programų vykdymą mokama gydytojui 50 proc. pagal paslaugų kodą **3019**,

SKATINAMOSIOS PASLAUGOS

II. 1. Šeimos gydytojams už skatinamųjų, paslaugų vykdymo paslaugas pagal šiuos paslaugų kodus: **1843;1983;1984;1987;1988;1990; 3494;2025;4137;4472;4474;4622;4623** mokama šeimos gydytojui 50 procentų nuo uždirbamų pajamų, atėmus papildomas išlaidas tyrimams atlikti (įvykus viešųjų pirkimų konkursui, tyrimų kainos patvirtinamos vyriausiojo gydytojo įsakymu).

2. Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal paslaugų kodus **1994; 1995; 2001; 2002; 2003; 3288;4475;4476; 4360** mokama slaugytojoms arba akušerei 50 procentų nuo uždirbamų pajamų , atėmus papildomas išlaidas tyrimams atlikti .

3. Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal **2650; 2653; 3133; 3134; 3589; 3590; 2651; 2652** paslaugų kodus mokama 50 procentų akušerei nuo uždirbamų pajamų , atėmus išlaidas tyrimams atlikti.

4. Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal **4471;4470** paslaugų kodus mokama 25 procentus slaugytojai ir 25 procentai slaugytojai (laborantei) nuo uždirbamų pajamų, atėmus išlaidas tyrimams atlikti .

5. Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal **3954; 3955; 3956; 3957** paslaugų kodus mokama po 25 procentus gydytojui ,slaugytojai (laborantei) , slaugytojai po 12,5 proc. nuo uždirbamų pajamų , atėmus išlaidas tyrimams atlikti

6. Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal kodus **4473;3589** mokama akušerei 50 proc.

7. Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal **4712** paslaugų kodus mokama po 12,5 procentus gydytojui , 12,5 procentus slaugytojai (laborantei) nuo uždirbamų pajamų , atėmus išlaidas tyrimams atlikti.

8.Už skatinamųjų paslaugų vykdymą pagal **3639** paslaugų kodą mokama po. 10 procentų gydytojui , 20 procentų slaugytojai ir 20 procentų slaugytojai (laborantei) nuo uždirbamų pajamų , atėmus išlaidas tyrimams atlikti.

9. Už paslaugas pagal kodą 3199 mokama po 1/3 gydytojui, slaugytojai ir slaugytojai(laborantei).

10.Už skatinamųjų paslaugų pagal kodus **2006; 2007** mokama 10 procentų už 1 vnt BP slaugytojoms .

11. Už „Vaikų krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis programos" paslaugas pagal paslaugų kodus: **1921; 1922; 1923; 1924** mokama 40 procentų, o iš jų 60 procentų gydytojui odontologui ir 40 procentų gydytojo odontologo padėjėjai nuo uždirbamų pajamų.

12. Už skatinamąsias paslaugas, atliktas pagal kodus 4657;4659;4661;4664;4666 gydytojui odontologui , mokama 50 procentų nuo uždirbamų pajamų.

13. Duomenys atlyginimo apskaičiavimui už atliktų skatinamųjų ir prevencinių programų vykdymą imami iš praėjusio mėnesio ataskaitų, suderintų su Teritorine ligonių kasa.

14. Esant blogai Įstaigos finansinei padėčiai arba jei reikalinga atlikti daugiau kai kurių skatinamųjų paslaugų, apmokėjimas, t.y. darbo užmokesčio kintamoji dalis gali būti keičiama vyriausiojo gydytojo įsakymu.

15. Atsiradus naujoms skatinamosioms paslaugoms, vyr. gydytojas savo įsakymu nustato darbuotojams mokėtinas sumas pagal kiekvieną paslaugos kodą. Paslaugos, kurios išimamos iš teikiamų paslaugų sąrašo, iš Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo išbraukiamos.

KINTAMOJI ATLYGINIMO DALIS SLAUGOS LIGONINĖS DARBUOTOJAMS

Slaugos ligoninėje dirbantiems gydytojams, slaugytojoms, kineziterapeutei ir slaugytojo padėjėjoms mokama kintamoji atlyginimo dalis už slaugomus visus ligonius, įvertinant lovadienių kainą. Darbuotojams išmokama 2,0 proc. visų lovadienių vertės (apmokamų PSDF biudžeto lėšomis). Suma paskirstoma gydytojams 15 proc., BP slaugytojoms ir kineziterapeutei 54 proc. ir 31 proc. slaugytojų padėjėjoms, proporcingai per mėnesį dirbtų valandų skaičiui.

PRIEDAI LIGONINĖS DARBUOTOJAMS

Slaugos ligoninėje dirbančioms slaugytojoms ir slaugytojų padėjėjoms skiriami priedai prie atlyginimo už ligonių skaičiaus, viršijančio nustatytą skaičių , priežiūrą. Priedai išdėstyti lentelėje

Pareigybė	Ligoniai	Viršijimas 1-5 ligonių	Viršijimas 6-10 ligonių	Viršijimas 11-15 ligonių
BP Slaugytojos Slaugytojų padėjėjos	Apmokami PSDF biudžeto lėšomis. Apmokami 100 proc. asmens lėšomis.	Dienos ar nakties įkainiai didinami 5 proc.	Dienos ar nakties įkainiai didinami 10 proc.	Dienos ar nakties įkainiai didinami 15 proc.